

STATUTUL ASOCIAȚIEI ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA

Actualizat la data de 19.04.2024

PREAMBUL

Reprezentanții legali ai unităților administrativ teritoriale și ai zonelor metropolitane care aderă la prezentul Statut, consideră că asigurarea energiei necesare orașelor din România în condiții acceptabile pentru populație și pentru activitățile economice implică un serios efort de îmbunătățire a eficienței energetice la toate nivelurile și în toate domeniile aflate în sfera de autoritate ale acestora.

Considerând că ele au în acest cadru un rol important de jucat pentru a contribui activ la utilizarea eficientă a energiei, adică:

- la utilizarea eficientă a energiei în imobilele de locuit și în domeniile aflate în responsabilitatea administrației publice locale;
- la introducerea surselor regenerabile de energie pentru reducerea dependenței de combustibili fosili;
- la definirea strategiilor pentru dezvoltare durabilă și creșterea calității vieții;

Considerând că pentru a atinge aceste obiective, aplicarea și adaptarea metodelor și tehnicilor, care să permită o mai mare eficiență energetică, trebuie să fie urmărite în mod sistematic de către autoritățile locale; Considerând că schimbul larg și permanent de cunoștințe, de experiențe și de „know-how” are un rol esențial de jucat pentru creșterea competențelor locale; Considerând că o rețea de autorități locale, ce se confruntă cu probleme similare poate ajuta schimbul de informații și susținerea diverselor inițiative locale;

Decid să se asocieze pentru realizarea rețelei ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA.

ART. 1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

S-a creat între aderenții la prezentul Statut o Asociație cu scop nelucrativ, în conformitate cu Ord. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare, denumită: ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA, prescurtat OER.

ART. 2. DATELE DE IDENTIFICARE A MEMBRILOR

2.1 MEMBRI FONDATORI:

- Municipiul AIUD, cod fiscal 4613636, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 1, 515200 Aiud, Județul Alba;

- Municipiul ALBA IULIA, cod fiscal 4562923, cu sediul în Calea Motoilor nr. 5A, 510134 Alba Iulia, Județul Alba;
- Municipiul BACĂU, cod fiscal 4278337, cu sediul în Calea Mărășești nr. 6, 600017 Bacău, Județul Bacău;
- Municipiul BAI A MARE, cod fiscal 3627692, cu sediul în str. Gh. Șincai nr. 37, 430311 Baia Mare, Județul Maramureș;
- Municipiul BISTRIȚA, cod fiscal 4347569, cu sediul în Piața Centrală nr. 6, 420040 Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud;
- Municipiul BUZĂU, cod fiscal 4233874, cu sediul în Piața Daciei nr. 1, 120040 Buzău, Județul Buzău;
- Municipiul CĂLĂRAȘI, cod fiscal 4445370, cu sediul în str. București nr. 140A, 910058 Călărași, Județul Călărași;
- Municipiul CONSTANȚA, cod fiscal 4785631, cu sediul bd. Tomis nr. 51, 900725 Constanța, Județul Constanța;
- Municipiul DEVA, cod fiscal 4374393, cu sediul în Piața Unirii nr. 4, 330512 Deva, Județul Hunedoara;
- Municipiul FĂGĂRAȘ, cod fiscal 4384419, cu sediul în Piața Republicii nr. 3, 505200 Făgăraș, Județul Brașov;
- Municipiul FOCȘANI, cod fiscal 4350645, cu sediul în bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, 620098 Focșani, Județul Vrancea;
- Municipiul LUGOJ, cod fiscal 4527381, cu sediul în Piața Victoriei nr. 4, 305500 Lugoj, jud. Timiș;
- Municipiul MIERCUREA-CIUC, cod fiscal 4245747, cu sediul în Piața Cetății nr. 1, 530110 Miercurea-Ciuc, Județul Harghita;
- Municipiul ODORHEIU SECUIESC, cod fiscal 4367558, cu sediul în Piața Primăriei nr. 5, 535600 Odorheiu Secuiesc, Județul Harghita;
- Orașul OȚELU ROȘU, cod fiscal 3227971, cu sediul în str. Rozelor nr. 2, 325700 Oțelu Roșu, Județul Caraș-Severin;
- Municipiul PIATRA NEAMȚ, cod fiscal 2612790, cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, 610101 Piatra Neamț, Județul Neamț;
- Municipiul PLOIEȘTI, cod fiscal 2844855, cu sediul în Piața Eroilor nr. 1A, 100066 Ploiești, Județul Prahova;
- Municipiul SIBIU, cod fiscal 4270740, cu sediul în str. Samuel Brukenthal nr. 2, 550178 Sibiu, Județul Sibiu;

- Municipiul SIGHIȘOARA, cod fiscal 5669309, cu sediul în str. Muzeului nr. 7, 545400 Sighișoara, Județul Mureș;
- Municipiul SLATINA, cod fiscal 4394811, cu sediul în str. M. Kogălniceanu, nr. 1, 230080 Slatina, Județul Olt;
- Municipiul TIMIȘOARA, cod fiscal 14756536, cu sediul în bd. C.D. Loga nr. 1, 300030 Timișoara, Județul Timiș;
- Orașul TÂRNĂVENI, cod fiscal 24219033, cu sediul în Piața Primăriei nr. 7, 545600 Târnăveni, Județul Mureș;
- Orașul URZICENI, cod fiscal 4364942, cu sediul în str. Calea București nr. 104, 925300 Urziceni, Județul Ialomița.

2.2 MEMBRI ASOCIAȚI:

- Municipiul AIUD, cod fiscal 4613636, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 1, 515200 Aiud, Județul Alba;
- Municipiul ALBA IULIA, cod fiscal 4562923, cu sediul în Calea Moșilor nr. 5A, 510134 Alba Iulia, Județul Alba;
- Municipiul BACĂU, cod fiscal 4278337, cu sediul în Calea Mărășești nr. 6, 600017 Bacău, Județul Bacău;
- Municipiul BAIA MARE, cod fiscal 3627692, cu sediul în str. Gh. Șincai nr. 37, 430311 Baia Mare, Județul Maramureș;
- Municipiul BISTRIȚA, cod fiscal 4347569, cu sediul în Piața Centrală nr. 6, 420040 Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud;
- Municipiul BRAȘOV, cod fiscal 4384206, cu sediul în bd. Eroilor nr. 8, 500007 Brașov, Județul Brașov;
- Municipiul BUZĂU, cod fiscal 4233874, cu sediul în Piața Daciei nr. 1, 120040 Buzău, Județul Buzău;
- Municipiul CĂLĂRAȘI, cod fiscal 4445370, cu sediul în str. București nr. 140A, 910058 Călărași, Județul Călărași;
- Municipiul DEVA, cod fiscal 4374393, cu sediul în Piața Unirii nr. 4, 330512 Deva, Județul Hunedoara;
- Municipiul FĂGĂRAȘ, cod fiscal 4384419, cu sediul în Piața Republicii nr. 3, 505200 Făgăraș, Județul Brașov;
- Municipiul GHEORGHENI, cod fiscal 4245070, cu sediul în Piața Libertății nr. 27, 535500 Gheorgheni, Județul Harghita;

- Municipiul IAȘI, cod fiscal 4541580, cu sediul în bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, 700064 Iași, Județul Iași;
- Municipiul MIERCUREA-CIUC, cod fiscal 4245747, cu sediul în Piața Cetății nr. 1, 530110 Miercurea-Ciuc, Județul Harghita;
- Orașul MIZIL, cod fiscal 15562570, cu sediul în bd. Unirii nr. 14, 105800 Mizil, Județul Prahova;
- Municipiul MOINEȘTI, cod fiscal 4591490, cu sediul în str. Vasile Alecsandri nr. 14, 605400 Moinești, Județul Bacău;
- Municipiul ODORHEIU SECUIESC, cod fiscal 4367558, cu sediul în Piața Primăriei nr. 5, 535600 Odorheiu Secuiesc, Județul Harghita;
- Municipiul ONEȘTI, cod fiscal 4353250, cu sediul în bd. Oituz nr. 17, 601032 Onești, Județul Bacău;
- Municipiul PIATRA NEAMȚ, cod fiscal 2612790, cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, 610101 Piatra Neamț, Județul Neamț;
- Municipiul PLOIEȘTI, cod fiscal 2844855, cu sediul în Piața Eroilor nr. 1A, 100066 Ploiești, Județul Prahova;
- Municipiul RÂMNICU VÂLCEA, cod fiscal 2540813, cu sediul în str. General Praporgescu nr. 14, 240182 Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea;
- Orașul RUPEA, cod fiscal 4443388, cu sediul în str. Republicii nr. 169, 505500 Rupea, Județul Brașov;
- Municipiul SATU MARE, cod fiscal 4038806, cu sediul în Piața 25 Octombrie nr. 1, corp M, 440026 Satu Mare, Județul Satu Mare;
- Orașul SEINI, cod fiscal 3627765, cu sediul în Piața Unirii nr. 16, 435400 Seini, Județul Maramureș;
- Municipiul SFÂNTU GHEORGHE, cod fiscal 4404605, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, 520008 Sfântu Gheorghe, Județul Covasna;
- Municipiul SIBIU, cod fiscal 4270740, cu sediul în str. Samuel Brukenthal 2, 550178 Sibiu, Județul Sibiu;
- Municipiul SIGHIȘOARA, cod fiscal 5669309, cu sediul în str. Muzeului nr. 7, 545400 Sighișoara, Județul Mureș;
- Orașul SIMERIA, cod fiscal 4375135, cu sediul în str. Avram Iancu nr. 23, 335900 Simeria, județul Hunedoara;
- Municipiul SUCEAVA, cod fiscal 4244792, cu sediul în bd. 1 Mai nr. 5A, 720224 Suceava, Județul Suceava;

- Municipiul TÂRGOVIȘTE, cod fiscal 4279944, cu sediul în str. Revoluției nr. 1-3, 130011 Târgoviște, Județul Dâmbovița;
- Municipiul TÂRGU MUREȘ, cod fiscal 4322823, cu sediul în Piața Victoriei nr. 3, 540026 Târgu Mureș, Județul Mureș;
- Municipiul TÂRGU SECUIESC, cod fiscal 4201813, cu sediul în str. Piața Gabor Aron nr. 24, 525400 Târgu Secuiesc, Județul Covasna;
- Municipiul ZALĂU, cod fiscal 4291786, cu sediul în Piața Iuliu Maniu nr. 3, 450016 Zalău, Județul Sălaj.

ART. 3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Scopul și obiectivele Asociației OER constau în acțiunile specifice în domeniul energiei și climei, vizând îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) să contribuie la dezvoltarea schimburilor de experiență și de „know-how” în domeniul utilizării eficiente a energiei, al dezvoltării energiilor regenerabile și al acțiunilor climatice;
- b) să reprezinte membrii pe lângă instituțiile naționale, operatorii energetici și să facă cunoscut punctul lor de vedere asupra acțiunilor întreprinse sau de întreprins, în domeniul utilizării eficiente a energiei, al dezvoltării energiilor regenerabile și al acțiunilor climatice;
- c) să sprijine orașele care doresc să creeze structuri locale în domeniul utilizării eficiente a energiei, să planifice și să realizeze o politică energetică locală;
- d) să participe activ la cunoașterea acțiunilor întreprinse de către orașe, a rezultatelor lor, ca și la diseminarea tehnologiilor cu consum redus de energie utilizabile în mediul urban;
- e) să realizeze sau să faciliteze operațiuni, studii sau analize asupra unor probleme legate de politica energetică urbană;
- f) să dezvolte contacte cu rețele europene care activează în același domeniu de activitate.

ART. 4. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul Asociației este situat în **Mun. Brașov, bd. M. Kogălniceanu nr. 19, bl. C5, et. 10, ap. 40, Județul Brașov.**

ART. 5. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

6.1. COMPONENTA

Asociația este compusă din membri asociați. Pot fi membri asociați orașele, municipiile și orice alte asocieri de unități administrativ-teritoriale prevăzute de lege, din România.

În toate cazurile, autoritatea locală sau instituția aderentă va desemna o persoană care o va reprezenta în timpul reuniunilor statutare. Schimbarea persoanei care reprezintă administrația locală se va comunica Consiliului Director.

Membrii activi sunt cei care contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei cotizații anuale. Quantumul cotizației anuale datorate de către membrii Asociației se stabilește de către Adunarea Generală, în ultima ședință a fiecărui an calendaristic, pentru anul următor.

Membrii asociați care nu și-au plătit cotizația la termenul scadent prevăzut de Art. 7.1. pot participa la manifestările curente ale Asociației, dar nu au drept de vot la adoptarea hotărârilor Adunării Generale.

6.2. MODUL DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

Cererile de aderare trebuie să fie formulate în scris, de către Primarul municipiului sau orașului, sau de către reprezentantul legal al asocierii de unități administrativ-teritoriale, în urma adoptării hotărârii respective de către Consiliul Local sau de către Adunarea Generală (în cazul asocierilor) și adresate Președintelui Asociației. Cererea va fi aprobată de către Consiliul Director în prima ședință a acestuia.

6.3. MODUL DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

Calitatea de membru se pierde:

- a) prin retragere/ renunțare; aceasta va fi adresată, în scris, Președintelui care va informa Consiliul Director;
- b) prin neplata cotizației datorate Asociației și depășirea termenului scadent cu 1 an de zile consemnată prin decizia Consiliului Director;
- c) prin excludere: aceasta va fi pronunțată de Adunarea Generală a Asociației pentru nerespectarea prevederilor statutare.

ART. 7. CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial, în valoare totală de 1.000 RON, subscris la data constituirii Asociației, se completează cu venituri din sponsorizări, donații, legate și cu alte contribuții în bani și/ sau în natură, de la persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociații sau de Federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate și cu alte contribuții în bani și/ sau în natură, de la persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) fonduri nerambursabile provenite din derularea programelor de finanțare naționale sau internaționale;
- h) sprijin material sau financiar acordat de alte Asociații sau Fundații, naționale sau internaționale;
- i) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- j) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă organizate de Asociație;
- k) alte venituri prevăzute de lege.

7.1. Cotizația anuală datorată de membri pentru anul în curs se va achita până la data de 30 iunie a anului curent.

ART. 8. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

8.1. ADUNAREA GENERALĂ

8.1.1. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea asociaților. Fiecare membru activ este reprezentat de o persoană împuternicită legal în acest sens. Fiecare membru activ dispune de un vot deliberativ.

8.1.2. Adunarea Generală se convoacă o dată pe an în sesiune ordinară, la solicitarea Consiliului Director, sau în sesiuni extraordinare atunci când apar probleme legate de:

- a) încălcarea legilor în vigoare sau a prevederilor prezentului Statut;
- b) ca urmare a rapoartelor privind situații neprevăzute;
- c) la solicitarea expresă a cel puțin 1/3 din nr. membrilor activi.

Data, locul și ordinea de zi se comunică membrilor printr-o scrisoare de convocare sau e-mail, cu 15 zile înainte de data programată pentru Adunarea Generală ordinară și/ sau extraordinară.

Fiecare membru, persoană juridică, este reprezentat de conducătorul instituției sau de o persoană care a fost desemnată în acest scop.

Orice membru poate da un mandat de reprezentare unui alt membru, în scris, dar fiecare membru prezent nu poate avea decât un singur mandat în afară de al său. Mandatele de reprezentare sunt remise pe e-mail sau Președintelui la începutul ședinței. Adunarea Generală este considerată statutară dacă sunt prezenți jumătate plus unu (50%+1) din membrii săi activi.

Membrii Asociației pot participa la Adunarea Generală personal, prin reprezentare sau prin corespondență. Ședințele Adunării Generale se pot desfășura și on-line, prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță precum și prin corespondență.

Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide este necesară participarea a jumătate plus unu (50%+1) din numărul membrilor activi ai Asociației, prin mandat, prin corespondență sau on-line. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 50%+1 este sau nu întrunit. Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis cu majoritatea simplă a celor prezenți (personal/ prin mandate/ prin corespondență sau on-line).

Toți membrii activi ai Asociației au drept de vot egal. În cazul unui vot paritar, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

8.1.3. Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea Cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de Cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea Statutului;
- g) aprobarea excluderii membrilor în condițiile Art. 6. din Statut;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra Cenzorului sau după caz, Comisiei de Cenzori;
- j) orice alte atribuții prevăzute în lege.

Procesul Verbal al Adunării Generale, rapoartele prezentate și hotărârile adoptate vor fi transmise tuturor membrilor Asociației.

8.1.4. Pentru a fi valabile, toate hotărârile Adunării Generale trebuie luate de majoritatea simplă a membrilor activi prezenți. Pentru dizolvarea Asociației, hotărârea Adunării Generale trebuie luată de o majoritate calificată de trei pătrimi din numărul total al membrilor activi.

8.1.5. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

8.1.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

8.2. CONSILIUL DIRECTOR

8.2.1. Componența Consiliului Director

Adunarea Generală alege dintre membrii activi un Consiliu Director, compus din:

- a) un Președinte;
- b) doi Vicepreședinți;

- c) un Secretar;
- d) trei membri.

Președintele și membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală, prin scrutin separat, cu majoritate simplă a membrilor activi prezenți. Mandatul lor este de trei ani, cu posibilitate de reînnoire.

8.2.2. Competențele Consiliului Director

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin Statut nu se prevede altfel;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) hotărăște schimbarea sediului social al Asociației;
- f) aprobă cererile de aderare a noilor membri;
- g) orice alte atribuții prevăzute în lege și/ sau Statut.

8.2.3. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El se întrunește cel puțin o dată pe an și de fiecare dată când este convocat de Președinte, din inițiativa sa, sau la cererea unei treimi din numărul membrilor Consiliului Director, adresate printr-o scrisoare Președintelui. În acest ultim caz, Președintele trebuie să convoace Consiliul Director în luna următoare. Data, locul și ordinea de zi a ședinței Consiliului Director se comunică membrilor printr-o scrisoare de convocare și/ sau prin e-mail, cu 15 zile înainte de data programată.

8.2.4. Consiliul Director gestionează și administrează Asociația în limita atribuțiilor stabilite de Adunarea Generală. Consiliul Director este asistat de Directorul Asociației pentru pregătirea reuniunilor.

8.2.5. Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot deliberativ. Fiecare membru al Consiliului Director poate mandata un alt membru pentru a-l reprezenta.

Aceste mandate nu pot fi date decât în scris. În același timp, fiecare membru prezent nu poate dispune mai mult de un mandat, în afara celui propriu. Consiliul Director emite decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședințe. În cazul egalității de voturi, Președintele dispune de un vot decisiv.

8.2.6. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Director se stabilește de către Președinte la propunerea membrilor Consiliului.

8.2.7. Membrii Consiliului Director nu sunt retribuiți pentru activitatea desfășurată în această calitate.

8.2.8. Deciziile Consiliului Director contrare legii sau Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Procesul verbal al ședinței Consiliului Director, documentele prezentate și hotărârile adoptate, vor fi transmise tuturor membrilor Asociației.

8.2.9. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

8.2.10. PREȘEDINTELE

Președintele este ales de Adunarea Generală dintre membrii activi ai Asociației. Mandatul său este de trei ani, cu posibilitatea de realegere. Președintele reprezintă Asociația în toate actele de drept civil și public. În această calitate, el semnează contractele în numele Asociației: locație, vânzare, cumpărare, angajare de personal. El are calitatea să reprezinte în justiție, este împuternicit să se prezinte în fața instanțelor judecătorești în numele Asociației, atât în calitate de reclamant, cât și de pârât. Președintele are, de asemenea, ca atribuție convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale, pe care le și prezidează.

Președintele poate delega sarcinile sale membrilor Consiliului Director și/ sau Directorului Asociației.

Președintele poate invita la diferite reuniuni, ca observatori, fie la cerere, fie din proprie inițiativă, persoane ce reprezintă organisme cu activități similare Asociației. Această invitație nu are caracter permanent.

8.2.11. SECRETARUL

- a) Secretarul are responsabilitatea păstrării registrelor de acte ale Asociației, el redactează procesul verbal în cazul deliberărilor în Adunarea Generală și Consiliile Directoare, asigură înregistrările în registre;
- b) Secretarul, prin mandat din partea Președintelui, se ocupă de actele emise de Președinte și de toată corespondența Asociației și a Consiliului Director;
- c) Secretarul este asistat în toate obligațiile postului său de către membrii Biroului Executiv;
- d) În lipsa motivată a Secretarului, Directorul Asociației va desemna un înlocuitor din cadrul Biroului Executiv.

8.2.12. VICEPREȘEDINȚII

Ei pot îndeplini atribuțiile delegate de către Președinte. Ei pot, de asemenea, să primească însărcinări specifice din partea Adunării Generale.

8.3. CENZORUL

În realizarea competenței sale, Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori:

- e) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- f) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- g) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 9. DIRECTORUL

Directorul este un salariat al Asociației, numit de către Președinte, cu acordul Consiliului Director. El ține locul Președintelui în ce privește executarea actelor de gestiune curente ale Asociației. El are rolul de a conduce și coordona activitățile Asociației conform cu obiectivele și strategiile definite de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Directorul pregătește reuniunile Consiliului Director și Adunării Generale sub autoritatea Președintelui. El asistă la reuniunile Consiliului Director și ale Adunării Generale cu vot consultativ.

ART. 10. BIROUL EXECUTIV

10.1. Biroul Executiv este structura administrativă, tehnică și logistică a Asociației. El are rolul:

- a) să propună, să dezvolte și să pună în aplicare acțiunile cuprinse în programul Asociației;
- b) să caute toate posibilitățile de acțiune, de promovare și finanțare.

10.2. Biroul Executiv este condus de Directorul Asociației.

10.3. Biroul Executiv are următoarele competențe:

- a) întocmirea raportului anual de activitate, a raportului privind execuția financiară (bugetul de venituri și cheltuieli) - împreună cu serviciul financiar-contabil, și a programului de activități;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 11. MODIFICAREA STATUTULUI

Statutul poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale reunită prin sesiune ordinară sau extraordinară. Modificarea Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

ART. 12. VOTUL PRIN CORESPONDENȚĂ

Adunările Generale pot fi ținute și prin corespondență. Votul prin corespondență se va desfășura după următoarea procedură:

- a) Asociația va elabora formularele de vot care vor conține toate punctele de pe ordinea de zi supusă votului în cadrul respectivei Adunări;
- b) Asociația va expedia buletinul de vot cu confirmare de primire și/ sau prin e-mail, cu minim 10 zile înainte de data Adunării, fiecărui membru activ care a optat pentru această modalitate de vot;

- c) După primire, votantul va completa formularul de vot cu opțiunea sa ("pentru" sau "împotrivă"), și îl va semna;
- d) Cu minim 5 zile înainte de data Adunării, votantul va trimite către Asociație, cu confirmare de primire și/ sau prin e-mail, formularul de vot cu opțiunea sa;
- e) În cadrul Adunării Generale, Secretarul va avea și atribuția verificării voturilor exprimate prin corespondență.

ART.13. DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transferate unor Asociații/ Fundații cu scopuri identice sau asemănătoare, în condițiile legii.

Lichidarea activului și pasivului Asociației se va face în conformitate prevederile legale în vigoare

ART. 14. PARTENERIATE

Asociația lucrează în strânsă colaborare cu diverse Asociații de orașe și aleși locali, cu specialiști și diverse grupuri profesionale care se preocupă de utilizarea eficientă a energiei în orașe, pe plan național și internațional.

ART. 15. Este mandatată dna. Leea-Cristina MIHAILĂ, în calitate de împuternicită a Președintelui Consiliului Director, să reprezinte și să desfășoare procedura de înregistrare a modificărilor survenite în actele Asociației "ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA".

Semnatar:

Leea-Cristina MIHAILĂ - mandatară și împuternicită a Președintelui Consiliului Director

